

ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR ZA USŁUGI EDUKACYJNE
Europejska Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) obowiązują poniższe zasady wystawiania faktur potwierdzających wniesienie opłaty za usługi edukacyjne:

1. Faktura dokumentująca opłatę za studia może być wystawiona tylko na nabywcę usługi edukacyjnej, z którym Uczelnia zawarła umowę dotyczącą warunków odpłatności za kształcenie na studiach.
2. Dla firm, które opłaciły/opłacają studentowi (nabywcy usługi) ponoszone przez niego koszty nauki, wystawiamy faktury VAT po wypełnieniu formularza **(załącznik nr 1.)**.
3. Faktura nie może być wystawiana w dowolnym terminie. Od 1 stycznia 2014 roku zmieniła się podstawowa zasada dotycząca terminu wystawienia faktury. Zgodnie z nowym art. 106 i ust. 1 ustawy o VAT, faktura będzie wystawiana nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę.
4. Przez datę otrzymania czesnego, raty, zaliczki należy rozumieć dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług faktury VAT wystawia się tylko i wyłącznie na żądanie nabywcy **(załącznik 2):**
 - ⓐ - jeżeli żądanie wystawienia faktury zostało zgłoszone do końca miesiąca, w którym dostarczono towar, wykonano usługę lub otrzymano zaliczkę - fakturę wystawia się nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru, wykonano usługę lub otrzymano zaliczkę
 - - jeżeli żądanie wystawienia faktury zostało zgłoszone po upływie miesiąca, o którym mowa powyżej, fakturę wystawia się w terminie 15. dni od dnia zgłoszenia żądania
6. Fakturę wystawiamy na żądanie studenta zgłoszone w ciągu 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym dokonano opłatę za studia.

Po upływie tego terminu nie będzie możliwe wystawienie faktury. Uczelnia może wystawić jedynie zaświadczenie o wysokości dokonanej wpłaty.

Załącznik 1

.....

data

.....

Pieczętka firmy

Europejska Akademia Medycznych
i Społecznych Nauk Stosowanych
10-283 Olsztyn, ul. Jagiellońska 59
NIP 7392785659

W związku z dofinansowaniem/finansowaniem studiów wyższych

(kierunek,rok)

Pani/Pana..... proszę o wystawienie faktury

w kwocie

Dane do faktury:

.....

.....

.....

NIP

Fakturę proszę przesłać na adres e-mail :

Podpis

.....

Załącznik 2

....., dnia
(miejscowość)

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY

(dotyczy studenta, słuchacza studium podyplomowego, doktoranta, uczestnika kursu)

Pana/i
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres e-mail lub kontakt telefoniczny)

Wydział/ Rodzaj usługi edukacyjnej:

.....
(kierunek lub nazwa studium podyplomowego lub kursu)

rok akademicki: semestr

kwota zapłaty:

DANE DO FAKTURY:

1. NABYWCA USŁUGI (WNIOSKODAWCA) - NALEŻY WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO!

Nazwisko i imię

Adres

NIP (wg uznania):

2. PŁATNIK¹:

Nazwa zakładu pracy:

Adres zakładu pracy:

NIP:

Wniosek należy złożyć/przesłać na adres:

Europejska Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

ul. Jagiellońska 59A

10-283 Olsztyn

e-mail: finanseosw@osw.edu.pl

tel. 895347153 w.24

¹ Warunkiem wystawienia faktury na płatnika jest wypełnienie załącznika 2