

WAŻNE:

Termin składania kompletu dokumentów o realizację praktyki do 31 stycznia każdego roku.
Termin rozliczenia praktyk 30 maja każdego roku.

Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych - II rok studia II stopnia kierunek Kosmetologia:

II rok - 120 godz. – Cele i zadania przedmiotu:

praktyka umożliwiająca studentom pogłębienie wiedzy w zakresie wykonywania zadań zawodowych kosmologa, a dodatkowo w zakresie uwarunkowań prowadzenia działalności w branży kosmetycznej; stworzenie możliwości praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy w zakresie zabiegów, terapii i programów stosowanych w kosmetologii oraz umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, finansami firmy, tworzenia procedur w gabinecie kosmetycznym; pogłębienie i utrwalenie kompetencji bezpiecznego, odpowiedzialnego i profesjonalnego oraz zgodnego z zasadami etyki zawodowej działania i zarządzania firmą; wzmocnienie przekonania o konieczności dbania o prestiż zawodu kosmologa i rozwijania kompetencji niezbędnych w zarządzaniu firmą prowadzącą usługi kosmetyczne

Zasada wyboru miejsca praktyki:

- **W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI PROSZĘ WYBIERAĆ GABINETY Z LISTY GABINETÓW REKOMENDOWANYCH.**

- Gabinet kosmetyczny realizujący szeroką gamę usług w dziedzinie kosmetologii.
- Opiekun praktyki (właściciel, pracownik gabinetu) musi mieć **wykształcenie wyższe z tytułem magistra z zakresu kosmetologii** lub nauk pokrewnych (np. kierunek zdrowie publiczne ze specjalnościami kosmetyka stosowana, odnowa biologiczna z kosmetyką itp.)

Rozmawiając z właścicielami gabinetów muszą Państwo informować, że chodzi o kierunek Kosmetologia, należy też przedstawić ramowy program praktyki oraz jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne należy uzyskać w trakcie realizacji praktyk.

Przypominam, że obowiązkowo **każda osoba ubiegająca się o zgodę na praktyki musi mieć uczelniane ubezpieczenie OC, NW oraz ważne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na kierunku kosmetologia.**

Ramowy program praktyki zawodowej obowiązującej na drugim roku studiów obejmuje:
(obowiązuje pełna jego realizacja)

Lp.	Zadania
1.	Zapoznanie się z infrastrukturą, organizacją pracy, przepisami prawnymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w miejscu realizowania praktyki, a także z zasadami ich stosowania.
2.	Poznanie zasad funkcjonowania placówki, zasad prowadzenia dokumentacji i procedur obowiązujących w placówce; ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji potrzebnych w prowadzeniu działalności gospodarczej w usługach kosmetycznych.
3.	Pogłębienie wiedzy i pobudzenie świadomości odpowiedzialności prawej, etycznej i zawodowej z racji wykonywania zawodu paramedycznego.
4.	Poznanie wyposażenia gabinetu, pogłębienie umiejętności obsługi urządzeń i aparatury diagnostycznej, pielęgnacyjnej i leczniczej.
5.	Wzmocnienie umiejętności interpersonalnych niezbędnych w: relacjach ze współpracownikami i klientami; komunikacji z klientami; współpracy w zespole; pełnieniu różnych ról w zespole; ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności potrzebnych do zarządzania zespołem i finansami.
6.	Wzmocnienie posiadanych umiejętności rozpoznawania problemów skórnych/zdrowotnych klienta; konsultowania ich ze specjalistami; określania wskazań i przeciwwskazań do zabiegów i terapii.
7.	Wzmocnienie posiadanych umiejętności oceny składu preparatów kosmetycznych oraz określenia możliwości ich stosowania z uwzględnieniem stanu zdrowia i indywidualnych potrzeb klienta.
8.	Wzmocnienie posiadanych umiejętności doboru zabiegów i terapii z zakresu kosmetologii oraz nabycie umiejętności zarządzania kadrą i finansami firmy.
9.	Rozwinięcie posiadanych umiejętności planowania programów mających na celu uzyskanie określonego efektu zdrowotnego i/lub estetycznego u klienta oraz nabycie umiejętności tworzenia i egzekwowania procedur w gabinecie kosmetycznym.
10.	Wykonywanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialności i etyki zawodowej zabiegów z zakresu kosmetologii oraz nabycie umiejętności niezbędnych w kreowaniu wizerunku firmy.
11.	Wykonywanie czynności bezpiecznego, zgodnego z zasadami higieny przygotowania, uporządkowania stanowiska pracy oraz zabezpieczenia i dezynfekcji sprzętu oraz aparatury, w tym

	przestrzegania procedur w tym zakresie.
12.	Poznawanie i praktykowanie najnowszych technik, metod, terapii stosowanych w kosmetologii; stosowanie dobrych praktyk w zakresie komunikacji i zarządzania.
13.	Podsumowanie praktyki studenta: samoocena, ocena opiekuna praktyki, zaliczenie praktyki

W trakcie praktyki student powinien pod kierunkiem opiekuna samodzielnie i praktycznie wykorzystać nabyte uprzednio wiadomości teoretyczne z różnych dziedzin, tak aby osiągnąć następujące kompetencje:

Kategorie kwalifikacji:	
w zakresie wiedzy	Zna zasady: bezpieczeństwa i higieny pracy, nadzoru sanitarno-epidemiologicznego, zasady organizacyjne, prawne i etyczne obowiązujące w miejscu realizacji praktyki; zna zasady komunikacji z klientami i współpracownikami niezbędne w zarządzaniu firmą.
	Zna wskazania oraz przeciwwskazania do wykonywania zabiegów, składniki aktywne i preparaty oraz ich zastosowanie; zna techniki metody, terapie oraz programy stosowane w kosmetologii; posiada wiedzę niezbędną w prowadzeniu działalności gospodarczej w usługach kosmetycznych.
	Zna zasady bezpiecznej obsługi aparatury i wyposażenia stosowanego podczas wykonywania zabiegów, terapii i programów kosmetycznych; zna zasady opracowywania procedur w gabinecie kosmetycznym.
w zakresie umiejętności	Potrafi dobrać, zaplanować i wykonać zabiegi, terapie i programy z zakresu kosmetologii oraz komunikować się z klientami i innymi specjalistami; potrafi komunikować się ze współpracownikami, wykorzystuje przy tym umiejętności z zakresu skutecznego zarządzania.
	Potrafi dobrać odpowiednie składniki aktywne i preparaty do wykonania zabiegów, terapii i programów z zakresu kosmetologii
	Potrafi obsługiwać aparaturę i wyposażenie niezbędne do wykonywania zabiegów, terapii programów z zakresu kosmetologii.
w zakresie kompetencji społecznych	Ma świadomość własnych ograniczeń, współpracuje z innymi specjalistami oraz ma potrzebę stałego rozwoju zawodowego oraz motywuje współpracowników; wykorzystuje przy tym kompetencje niezbędne do skutecznego zarządzania.
	Dbą o prestiż zawodu kosmetykologa; jest kreatywny profesjonalny podczas wykonywania zadań zawodowych; dba o wizerunek firmy.

WAŻNE w czasie realizacji praktyki wykorzystujecie Państwo zdobyta wcześniej wiedzę teoretyczną m. in. na takich zajęciach jak: praktyka zawodowa na I roku, działalność gospodarcza w usługach kosmetycznych, psychologia zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, procedury w gabinetach kosmetycznych, kształtowanie wizerunku firmy, zarządzanie finansami.

Po uzgodnieniu w gabinecie, że możecie Państwo realizować w nim praktyki, należy poprosić właściciela/opiekuna o wypełnienie zał. Nr 1 i 2., które następnie dołączacie Państwo do podania kierowanego do **Kierownika praktyk** z prośbą o wyrażenie zgody na realizację praktyk w danym gabinecie.

Proszę składać od razu KOMPLET dokumentów w innym wypadku decyzja nie zostanie wydana.

KOMPLET DOKUMENTÓW składanych do **Kierownika praktyk**: podanie, załączniki nr 1 i 2 oraz jeśli gabinet jest spoza listy gabinetów rekomendowanych proszę dołączyć ofertę z zakresem wykonywanych tam zabiegów.

Po uzyskaniu zgody otrzymacie Państwo **Kartę praktyk**, którą uzupełnia opiekun praktyk w gabinecie kosmetycznym **Każdorazowo ocena musi być podpisana i podstemplowana przez opiekuna.**

Na zakończenie praktyk opiekun obowiązuje jest dokonać jej ostatecznej oceny w tabeli kompetencji studenta, dokonać oceny opisowej tj. zaopiniować przebieg praktyki i postawę studenta oraz wystawić ocenę wynikającą z uzyskanej punktacji.

imię, nazwisko studenta

Olsztyn,

.....

rok, stopień studiów

.....

nr telefonu studenta

Kierownik Praktyk na kierunku Kosmetologia

mgr Jolanta Łazarczyk

**Wydział Nauk o Zdrowiu Europejska Akademia Medycznych
i Społecznych Nauk Stosowanych**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyk zawodowych w

.....

.....

pełna nazwa placówki, adres

pod opieką

.....

imię, nazwisko opiekuna praktyk i nr telefonu kontaktowego

w przewidywanym terminie

Z poważaniem

.....

podpis studenta

Załącznik 1

.....
Nazwa zakładu/ Gabinetu (pieczęć)

wyraża zgodę na przyjęcie, w celu odbycia obowiązujących praktyk zawodowych, następujących studentów II roku studiów uzupełniających II stopnia, kierunku kosmetologia, Europejska Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

.....
.....
Potwierdza się, że zakład/gabinet posiada odpowiednie wyposażenie oraz oferuje zakres usług, który pozwoli na pełne wykonanie programu praktyk..

Opiekunem praktyk w/w studentów będzie:

.....
Podpis właściciela/kierownika zakładu pracy

**Oświadczenie opiekuna praktyki zawodowej z zakresu kosmetologii
wyznaczonego przez Zakład pracy:**

Ja niżej podpisany/ a

Oświadczam, że posiadam wykształcenie wyższe z zakresu kosmetologii lub nauk pokrewnych oraz przygotowanie zawodowe z w/w zakresu:

.....
nazwa uczelni, kierunek, rok ukończenia

oraz posiadam dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia)

....., dnia

.....
Podpis opiekuna praktyki

PRAKTYKA ZAWODOWA - rok II
 Kompetencje studenta w zakresie zarządzania w branży kosmetycznej
 (semestr III, IV – 120 godz. 5 ECTS)

Kategorie kwalifikacji:	Potwierdzenie możliwości realizacji praktyki (podpis i pieczęć)
Kategoria: Wiedza	
zaawansowana znajomość różnych rodzajów zabiegów, terapii i programów kosmetologicznych	
zaawansowana znajomość zasad doboru kosmetyków w poszczególnych przypadkach	
zaawansowana znajomość zasad bhp podczas wykonywania zabiegów kosmetologicznych	
zaawansowana znajomość wskazań i przeciwwskazań do wykonywania zabiegów, terapii i stosowania preparatów kosmetycznych	
zaawansowana znajomość zasad prowadzenia działalności gospodarczej w usługach kosmetycznych, zasad zarządzania placówką, ekonomicznych i rynkowych uwarunkowań prowadzenia działalności	
Kategoria: Umiejętności	
zaawansowana umiejętność zaplanowania i samodzielnego wykonania różnych zabiegów, terapii i programów kosmetologicznych	
zaawansowana umiejętność obsługi sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas wykonywania zabiegów, terapii i programów kosmetologicznych	
pełna umiejętność wykonania zabiegów, terapii i programów kosmetologicznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny i etyki	
zaawansowana umiejętność udzielenia fachowych porad związanych z dbałością o urodę i zdrowie klienta; w pełni rozwinięta umiejętność komunikowania się z klientem w celu ustalenia ich potrzeb i oczekiwań	
umiejętność organizowania działalności w obszarze usług kosmetycznych, stosowania teorii i technik zarządzania oraz współpracy w zespole zarządczym	
Kategoria: Kompetencje społeczne	
świadomość odpowiedzialności za bezpieczeństwo, zdrowie i komfort psychiczny klienta	
zaawansowana umiejętność współpracy w zespole	
zaawansowana umiejętność przyjmowania różnych ról w zespole	
znaczące zaangażowanie w wykonywane zadania i motywacja do pogłębiania wiedzy i umiejętności	
Dbanie o prestiż firmy, atmosferę pracy i bezpieczeństwo oraz gotowość do rozwiązywania problemów związanych z prowadzeniem działalności usługowej	