



**Karta oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla praktyki zawodowej
na kierunku Administracja, studia I stopnia rok 1**

Dane studenta	
Imię	
Nazwisko	
Nr albumu	

Dane zakładu pracy	
Nazwa	
Miejscowość	
Ulica	
Nr	
Kod pocztowy	
Pocztą	

Czy w czasie praktyki zawodowej zostały osiągnięte poniższe efekty uczenia się:	Tak	Nie
WIEDZA		
Opanował w podstawowym zakresie terminologię z zakresu nauk o administracji (W01)		
Ma podstawową wiedzę historyczną na temat rozwoju państwa, prawa i administracji, jest zorientowany w wybranych procesach zachodzących w administracji, rozumie rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa (W05)		
Ma podstawową wiedzę o człowieku, jego miejscu w społeczeństwie, zna jego prawa, obowiązki oraz zasady ochrony (W06)		
UMIEJĘTNOŚCI		
Postępuje się terminologią z obszaru nauk społecznych i nauk o administracji; potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych; potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów (U02)		
Posiada umiejętność analizy tekstów normatywnych, stosując poznane rodzaje, zasady i metody wykładni prawa, potrafi ustalić konsekwencje norm zawartych w tekście prawnym (U03)		
KOMPETENCJE SPOŁECZNYCH		
Rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej (K01)		
Potrafi współpracować w grupie przyjmując w niej różne role, jest gotowy do szerzenia zdobytej wiedzy (K02)		
Wykazuje otwartość na występujące w sferze administracji problemy (K03)		

.....
Podpis przedstawiciela zakładu pracy