



**Wniosek o realizację programu praktyki zawodowej  
w proponowanym przez studenta zakładzie pracy  
na kierunku Administracja studia I stopnia, rok I**

Dane studenta	
Imię	
Nazwisko	
Nr albumu	

Dane zakładu pracy	
Nazwa	
Ulica, nr, miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	

Czy w czasie praktyki zawodowej studenta możliwe są do osiągnięcia poniższe efekty uczenia się:	Tak	Nie
<b>WIEDZA</b>		
Opanował w podstawowym zakresie terminologię z zakresu nauk o administracji (W01)		
Ma podstawową wiedzę historyczną na temat rozwoju państwa, prawa i administracji, jest zorientowany w wybranych procesach zachodzących w administracji, rozumie rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa (W05)		
Ma podstawową wiedzę o człowieku, jego miejscu w społeczeństwie, zna jego prawa, obowiązki oraz zasady ochrony (W06)		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
Posługuje się terminologią z obszaru nauk społecznych i nauk o administracji; potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych; potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów (U02)		
Posiada umiejętność analizy tekstów normatywnych, stosując poznane rodzaje, zasady i metody wykładni prawa, potrafi ustalić konsekwencje norm zawartych w tekście prawnym (U03)		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej (K01)		
Potrafi współpracować w grupie przyjmując w niej różne role, jest gotowy do szerzenia zdobytej wiedzy (K02)		
Wykazuje otwartość na występujące w sferze administracji problemy (K03)		

\_\_\_\_\_  
Podpis przedstawiciela zakładu pracy

Akceptuję/nie akceptuję

.....  
Podpis opiekuna praktyki