

Uchwała nr 10A/2023
Senatu Olsztyńskiej Szkoły Wyższej
z dnia 18 sierpnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w *Regulaminie Studiów Podyplomowych*
w Olsztyńskiej Szkole Wyższej**

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 2 *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. 574, z późn. zm) w zw. z § 3 ust. 1 pkt 2 oraz z § 16 ust.2 pkt. 7 Statutu Olsztyńskiej Szkoły Wyższej, Senat uchwała, co następuje:

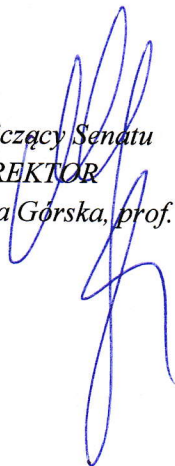
§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Olsztyńskiej Szkole Wyższej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
REKTOR
dr Agnieszka Górka, prof. OSW



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W OLSZTYŃSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin stosuje się do słuchaczy wszystkich kierunków studiów podyplomowych prowadzonych przez Olsztyńską Szkołę Wyższą (zwaną dalej „Uczelnią”).
2. Regulamin Studiów Podyplomowych zwany w treści „Regulaminem”, określa w szczególności:
 - 1) organizację procesu dydaktycznego,
 - 2) prawa i obowiązki słuchacza,
 - 3) zasady odpłatności za studia.
3. Uczelnia organizuje i prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami spoza Uczelni, w tym także zagranicznymi. W tym przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek oraz sposoby finansowania studiów określają odrębne porozumienia.
7. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Dziekan, za zgodą Rektora.
8. Warunkiem utworzenia lub wznowienia studiów podyplomowych jest zgłoszenie się odpowiedniej liczby uczestników gwarantujących opłaty pokrywające ich koszty.
9. Studia podyplomowe są prowadzone w wymiarze:
 - a) co najmniej 160 godzin i trwają co najmniej 2 semestry,
 - b) określonym odrębnymi przepisami w przypadku studiów podyplomowych dających kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe dotyczące określonego zawodu lub uprawnień

§ 2

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjęte osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów magisterskich, inżynierskich, licencjackich lub równorzędnych, uzyskany w Polsce lub w innym państwie.
2. W przypadku przedstawienia przez kandydata dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych za granicą, stosuje się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, w tym art. 326 i 327, w celu stwierdzenia, czy uzyskane wykształcenie uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych.
3. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe zwana jest dalej słuchaczem.

Rozdział 2 PRZEŁOŻENI SŁUCHACZY

§ 3

1. Najwyższym zwierzchnikiem wszystkich słuchaczy na Uczelni jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym.
3. Dziekan powołuje opiekuna naukowego studiów podyplomowych, który sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją studiów podyplomowych.
4. Dziekan, jako organ pierwszej instancji, podejmuje decyzje w sprawach studenckich niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

Rozdział 3 ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 4

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów podyplomowych ustala Senat Uczelni.
2. Studia odbywają się według planu studiów zaakceptowanego przez Dziekana oraz ustalonego na jego podstawie harmonogramu zajęć.
3. Przed rozpoczęciem zajęć Uczelnia podaje do wiadomości uczestników szczegółowy plan i rozkład zajęć. Informacje te podawane są do wiadomości publicznej za pośrednictwem Internetu, jeżeli nie przewidziano innej formy powiadamiania kandydatów w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Plan studiów na studiach podyplomowych określa w szczególności formę zaliczenia w ramach toku studiów, liczbę godzin dydaktycznych, wymagania, zasady i sposób zaliczenia poszczególnych zajęć bądź bloków dydaktycznych.
5. Plan studiów umożliwia uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe do Rektora Olsztyńskiej Szkoły Wyższej,
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (potwierdzoną ze zgodnością z oryginałem),
 - 3) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji dla poszczególnych form kształcenia.
2. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się w oparciu o dokumenty złożone w sposób wskazany w zasadach studiowania:
 - 1) na podstawie kolejności zgłoszeń,
 - 2) w przypadku finansowania lub dofinansowywania studiów podyplomowych przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym także ze środków pomocowych UE, kryteria przyjęcia na studia podyplomowe są ustalane z uwzględnieniem zasad kwalifikacyjnych zawartych w odrębnych umowach i regulaminach.
3. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o:
 - 1) przyjęciu na studia podyplomowe,
 - 2) odmowie przyjęcia na studia.
4. Od decyzji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana Wydziału w terminie 14 dni od doręczenia decyzji kandydatowi.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 6

Rok akademicki na studiach podyplomowych nie musi się pokrywać z kalendarium roku akademickiego, określonego dla studiów wyższych.

Rozdział 4 PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 7

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach planu studiów, których jest słuchaczem,
 - 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć programowych, z pomieszczeń Uczelni, jej urzędzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni,
 - 4) otrzymania określonych planem studiów materiałów dydaktycznych,
 - 5) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej. Uwagi należy kierować do Dziekana Wydziału.

- 6) oceniania organizacji studiów i prowadzących zajęcia, w formie przeprowadzanych ankiet, zgodnie z przepisami ustalonymi w Uczelni.
2. Uczelnia umożliwia studiowanie słuchaczom będącymi osobami z niepełnosprawnością. Warunki i zasady organizacji oraz właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb słuchaczy będących osobami z niepełnosprawnością, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności określa Senat w drodze uchwały.

§ 8

1. Do obowiązków słuchacza należy postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów Podyplomowych. W szczególności słuchacz zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i terminowego składania egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów,
 - 2) uiszczania opłat w wyznaczonych terminach,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 9

Słuchacz obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie nazwiska, adresu zameldowania lub adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego, adresu e-mail.

§ 10

Reprezentantem danej grupy studiów podyplomowych może być wybrany przez uczestników studiów podyplomowych, starosta.

Rozdział 5 ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 11

1. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu są ogłaszane słuchaczom najpóźniej 14-go dnia, licząc od dnia w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu lub egzaminu.
2. W ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu lub egzaminu, egzaminator, na wniosek słuchacza, udostępnia do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.
3. W przypadku wyrażenia przez wykładowcę zgody, istnieje możliwość poprawy oceny po uzgodnieniu terminu z wykładowcą, nie później jednak niż w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników.

§ 12

1. Na studiach podyplomowych przy zaliczeniach przedmiotów i egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5.0
dobry plus	db plus	4.5
dobry	db	4.0
dostateczny plus	dst plus	3.5
dostateczny	dst	3.0
niedostateczny	ndst	2.0
zaliczenie	zal.	

2. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie słuchaczowi liczby punktów ECTS przypisanych temu przedmiotowi. Słuchacz uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów, wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
3. Słuchacz zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia.

§ 13

1. W wyjątkowych przypadkach, w zastępstwie wykładowców nieobecnych na Uczelni, wpisów uzyskanych ocen do protokołu może dokonać Dziekan Wydziału lub opiekun naukowy na podstawie pisemnej informacji od wykładowcy.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, a także złożenie w dziekanacie rozliczonej karty obiegowej.

§ 14

1. Słuchacz zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia przedmiotu lub egzaminu ma prawo złożyć, poprzez dziekanat, do Dziekana Wydziału pisemny wniosek o komisyjne zaliczenie. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu lub egzaminu.
2. Dziekan Wydziału może zarządzić egzamin komisyjny w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan Wydziału może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Dziekana Wydziału. Jeżeli zaliczenie przedmiotu lub egzaminu, którego wynik jest kwestionowany przez studenta, przeprowadził Dziekan Wydziału, komisję powołuje Rektor.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Dziekan Wydziału lub osoba upoważniona przez niego jako przewodniczący oraz jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym lub pokrewnego. Dodatkowo student może zgłosić własnego kandydata na członka komisji, pod warunkiem, że jest on pracownikiem dydaktycznym Uczelni i specjalistą z zakresu przedmiotu, którego dotyczy egzamin komisyjny.

Rozdział 6

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 15

1. Dziekan Wydziału skreśla słuchacza z listy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
 - 3) braku zaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
 - 4) nie wniesienia opłat za studia przewidzianych w umowie,
 - 5) trwającej co najmniej cztery kolejne zjazdy nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 6) nie złożenia w określonym przez promotora terminie pracy dyplomowej lub nie podejście do egzaminu dyplomowego (w zależności od określonych na danym kierunku studiów wymagań).
2. Decyzję o skreśleniu i przyczynach doręcza się listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rozdział 7

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 16

1. Osoba, która na mocy decyzji ostatecznej została skreślona z listy słuchaczy, może wystąpić do Dziekana Wydziału o zgodę na wznowienie studiów, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od dnia skreślenia z listy słuchaczy.
2. Dziekan podejmując decyzję o wznowieniu studiów określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez słuchacza ewentualnych różnic lub braków programowych, wynikających z programu studiów.
3. Odpłatność za studia ustalana jest przez Rektora.

Rozdział 8 EGZAMIN KOŃCOWY

§ 17

1. Egzamin końcowy może odbywać się w następujących formach:
 - 1) egzaminu ustnego;
 - 2) ustnej obrony pracy dyplomowej, pozytywnie zrecenzowanej przez promotora pracy;
 - 3) innej, wynikającej ze specyfiki danej specjalności i określonej w programie studiów.
2. Do przeprowadzenia egzaminu końcowego Dziekan powołuje Komisję Egzaminacyjną.
3. Szczegółowe warunki ukończenia studiów podyplomowych określa plan studiów.
4. Jeżeli plan studiów podyplomowych przewiduje wykonanie przez słuchacza pracy dyplomowej, projektu indywidualnego lub innej formy indywidualnej pracy zakończonej raportem, to taką pracę słuchacz wykonuje pod kierunkiem promotora, wyznaczonego przez Dziekana Wydziału, posiadającego stopień naukowy co najmniej doktora.
5. Temat pracy powinien być związany z programem studiów podyplomowych.
6. Praca, o której mowa w ust. 4, podlega ocenie przez promotora pracy.
7. Na wniosek słuchacza, po akceptacji przez dotychczasowego i nowego promotora, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
8. Ostateczną ocenę studiów podyplomowych na kierunkach studiów, na których obowiązuje wykonywanie pracy dyplomowej stanowi suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) 0,5 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów ujętych w planie studiów i programie kształcenia, obliczonych zgodnie z zasadami określonymi,
 - 2) 0,25 średniej z oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,25 średniej z oceny egzaminu końcowego.
9. Na pozostałych kierunkach studiów – suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) 0,7 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów ujętych w planie studiów,
 - 2) 0,3 średniej z oceny egzaminu końcowego.
10. Ostateczny wynik studiów podyplomowych wyrównywany jest do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,70 – dostateczny (3);
 - od 3,71 do 4,33 – dobry (4);
 - powyżej 4,34 – bardzo dobry (5).
11. Wynik studiów ustalany zgodnie z zasadą określoną w ust. 10, wpisuje się na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych.
12. Komisja egzaminacyjna w uzasadnionych przypadkach może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
13. Na wniosek komisji egzaminacyjnej, rektor może przyznać wyróżnienie słuchaczowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4.50 oraz uzyskał z egzaminu dyplomowego a także pracy dyplomowej (o ile przewiduje to program studiów) - oceny bardzo dobre.

§ 18

Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Rozdział 10 ODPŁATNOŚĆ

§ 19

1. Studia podyplomowe są w całości odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a słuchaczem.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni określa corocznie Zarządzenie Rektora.
4. Słuchacze studiów podyplomowych wnoszą opłatę za studia na podane przez Uczelnię konto zgodnie z harmonogramem wpłat określonym w umowie.
- 5.

**Rozdział 11
DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW**

§ 20

1. Uczelnia prowadzi dokumentację przebiegu studiów zgodnie z Ustawą o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2023 poz. 742) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1791).
2. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczeniowych, stosownie do zasad określonych w planie studiów, o których mowa w § 4 pkt. 4.
3. Zakończenie studiów odnotowuje się w:
 - 1) Albumie – wersja elektroniczna,
 - 2) Księdze dyplomów - wersja elektroniczna,
4. Dokumentacja studiów podlega archiwizowaniu w Archiwum uczelnianym.

**Rozdział 12
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 21

1. Od decyzji podjętych przez Dziekana na podstawie niniejszego regulaminu, słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje Rektor.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.