

**Zalecenia dotyczące przygotowania pracy dyplomowej
na Wydziale Nauk Humanistyczno-Społecznych i Technicznych
oraz w Filii na Wydziale Zamiejscowym w Kętrzynie
w Olsztyńskiej Szkole Wyższej**

Ogólne zasady postępowania związane z pisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym określają Rozdziały IV i V Regulaminu Studiów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej. Poniższe wymagania dotyczą uregulowań, których Regulamin nie precyzuje.

I. Zalecenia ogólne

1. Praca dyplomowa powinna wykazać umiejętności warsztatowe i redakcyjne autora.
2. Praca dyplomowa musi być samodzielna.
3. Dyplomant ma prawo do:
 - wyboru tematu pracy dyplomowej,
 - korzystania z regularnych konsultacji z promotorem, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem spotkań;
 - korzystania z zasobów bibliotecznych i innych pomocy naukowych dostępnych w Uczelni;
 - korzystania ze wskazówek metodycznych, merytorycznych, edytorskich promotora;
 - zmiany promotora pracy, na zasadach określonych w regulaminie;
4. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:
 - wykonanie pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem Studiów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej oraz harmonogramem ustalonym z promotorem oraz organizacją roku ustaloną przez Rektora;
 - terminowe konsultowanie z promotorem wykonywania poszczególnych etapów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej;
 - dbałość o poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską i językową pracy dyplomowej;
 - przestrzeganie zasad właściwego cytowania oraz praw autorskich.
5. Liczba dyplomantów w jednej grupie seminaryjnej nie może przekroczyć 21 osób.
6. Promotor w ramach seminarium dyplomowego zobowiązany jest do:
 - ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej, zgodnego z profilem, kierunkiem i specjalnością studiów;
 - omówienia zasad wykorzystania literatury i innych źródeł w przygotowaniu pracy;
 - opracowania wspólnie z dyplomantem harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej;
 - systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów przygotowania pracy dyplomowej;
7. Promotor ponosi odpowiedzialność za sformułowany temat pracy dyplomowej oraz poprawność formalną i merytoryczną pracy dyplomowej, co zgłasza na odpowiednim formularzu.
8. Całkowita lub częściowa zmiana tematu może być dokonana na wniosek zainteresowanego studenta lub promotora. Zmiana tematu wymaga zgody promotora i powinna być zgłoszona na formularzu określonym przez Wydziały Wewnętrzny System Jakości Kształcenia.

9. Zalecana objętość pracy dyplomowej : na studiach licencjackich: 50-70 stron, a na studiach magisterskich: 60-100 stron.
10. Praca powinna być napisana przy użyciu edytora Microsoft Word z zastosowaniem następujących zasad:
 - a: czcionka Times New Roman
 - b. wielkość czcionki podstawowej to 12 pkt. 1800 znaków na stronie A4, 30 wierszy po 60 znaków,
 - c. interlinia – 1,5 wiersza, odstępy „przed” i „po” 0 pkt.
 - d. marginesy: górny, dolny, prawy 2,5 cm,
 - e. lewy margines: 3,5 cm,
 - f. kartki zadrukowane jednostronnie.
11. Autor składa w dziekanacie w wyznaczonym terminie jeden egzemplarz pracy (w twardej oprawie lub zbindowany). Do złożonego egzemplarza pracy należy dołączyć oświadczenie o samodzielnym jej wykonaniu (druk dostępny w dziekanacie i na stronie). Egzemplarz złożonej pracy powinien mieć pisemną akceptację promotora (na stronie tytułowej podpis promotora bez oceny). Do złożonego egzemplarza pracy należy dołączyć identyczną wersję pracy na płycie CD/DVD, opisaną zgodnie z wymogami.
12. Wykaz dokumentów składanych do egzaminu dyplomowego określa załącznik nr 1 do niniejszych zaleceń. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
13. Termin składania prac jest podawany przez rektora w odrębnym zarządzeniu dotyczącym organizacji egzaminów dyplomowych.

II. Zalecenia szczegółowe.

14. Praca dyplomowa powinna składać się z:

strony tytułowej, streszczenia, spisu treści, wstępu, rozdziałów i podrozdziałów, zakończenia, bibliografii, aneksu.

 - strona tytułowa powinna zawierać - nazwę uczelni oraz nazwę kierunku i specjalności/studium podyplomowego, w ramach których powstała praca; imię i nazwisko studenta/słuchacza oraz numer albumu; tytuł pracy dyplomowej; nazwisko promotora, pod którego kierunkiem praca została napisana, miejsce i rok złożenia egzaminu dyplomowego.
 - spis treści - umieszcza się tu wszystkie części składowe pracy dyplomowej w porządku chronologicznym z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały z oddaniem stron, na których się zaczynają
 - wstęp – we wstępie należy umieścić takie elementy jak:
 - sprecyzowanie tematu pracy, wyjaśnienie użytych w nich terminów;
 - wyjaśnienie i uzasadnienie wyboru tematu pracy;
 - sformułowanych we wstępie celów,
 - rozdziały i podrozdziały (praca powinna zawierać co najmniej trzy rozdziały; każdy rozdział zaczyna się od nowej strony, podrozdziały należy oddzielać pustym wierszem).
 - zakończenia, którego nie należy utożsamiać ze streszczeniem pracy, zawierającego najważniejsze, wynikające z pracy, spostrzeżenia i wnioski, oraz odniesienie do

sformułowanych we wstępie celów, przedstawienie tez stawianych w pracy, które zostały potwierdzone, a które obalone,

- spisy (tabel, wykresów, rysunków, itp.);
- spis literatury wykorzystanej (bibliografii), w tym: pozycji zwartych, artykułów z czasopism naukowych, wykazu aktów prawnych, innych źródeł (m.in.: dokumentów urzędowych, prac projektowych, źródeł danych statystycznych, adresów stron internetowych, itp.). Wykorzystaną przy pisaniu literaturę i inne źródła należy wykazać alfabetycznie z podziałem na pozycje zwarte oraz artykuły z czasopism naukowych, pozostałe pozycje należy wykazać wg rodzajów źródeł;
- aneks, czyli załączniki niestanowiące integralnej części pracy,
- streszczenie - nie dłuższe niż na jedną stronę; należy umieścić w nim podstawowe informacje o pracy, ze szczegółowym uwzględnieniem wkładu własnego; opisać należy krótko: cel, hipotezy, wyniki i wnioski.

Szczegółowe zalecenia dotyczące przygotowania pracy dyplomowej na kierunku ekonomia, administracja i zarządzanie. Poniższe wymagania dotyczą uregulowań szczególnych, specyficznych dla kierunku Ekonomia, Administracja i Zarządzanie, których wyżej wymienione regulacje nie precyzują.

Zalecenia:

1. praca magisterska powinna mieć charakter badawczy i wykazywać umiejętności formułowania problemu badawczego oraz rozwiązania go metodami naukowymi, analizą interpretowania i formułowania wniosków.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być sformułowany problemowo, dotyczy jasno wyodrębnionego problemu badawczego.
3. Założenia metodyczne badań powinny obejmować co najmniej cel badań (główny i/lub szczegółowe), podmiot badań, przedmiot badań, problem badawczy (główny i/lub szczegółowe), hipotezę i tezę (główną i/lub szczegółowe), zakres badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, okres badań, źródła informacji, organizację i miejsce prowadzenia badań.
4. Praca powinna być oparta na literaturze przedmiotu oraz danych pierwotnych (badania własne) i/lub danych wtórnych (sprawozdania raporty, materiały statystyczne) i stanowić samodzielną analizę wybranej jednostki administracyjnej, gospodarczej (przedsiębiorstwa, instytucji), sektora, zjawiska lub procesu ekonomicznego.
5. Zaleca się prowadzenie badań z użyciem metod statystycznych, wywiadów, ankiet, obserwacji, analizy materiałów zastanych, dokumentów urzędowych, archiwalnych
6. Praca powinna zawierać co najmniej 4 rozdziały, w tym 2 rozdziały empiryczne, 1 rozdział metodyczny, pozostałe rozdziały i podrozdziały powinny mieć charakter problemowy.
7. Tytuł i streszczenie powinno być przygotowane w języku polskim.
8. Zakończenie pracy powinno zawierać podsumowanie, wnioski wypunktowane oraz odniesienie do postawionych hipotez, problemów, celów. Bibliografia powinna liczyć co najmniej 30 pozycji, w tym 2 w języku angielskim.
9. Promotor pracy szczegółowo określa jej zawartość.

Egzamin dyplomowy na kierunkach Pedagogika, Filologia, Administracja, Ekonomia i Zarządzanie (zarządzanie – tylko studia II stopnia).

- 1) Składowe egzaminu dyplomowego:
 - średnia arytmetyczna ocen przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów;
 - ocena pracy dyplomowej;
 - końcowy egzamin ustny (obrona pracy dyplomowej).
- 2) Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem wybranego promotora.
- 3) Praca dyplomowa musi być poddana przez promotora analizie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, a raport z badania antyplagiatowego musi być złożony wraz z pracą w dziekanacie.
- 4) Praca dyplomowa po zaakceptowaniu jej przez promotora powinna być złożona w dziekanacie w terminie określonym przez Rektora.
- 5) Brak złożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym przez Rektora terminie, nie spełnienie przez pracę kryteriów JSA obowiązującego w uczelni, uniemożliwia studentowi przystąpienie do dalszych części egzaminu dyplomowego.
- 6) Praca podlega 2 recenzjom - promotora i recenzenta, którzy oceniają pracę biorąc pod uwagę wskazane kryteria oceny. Przyjmuje się, że opinie prac, których promotorem jest pracownik samodzielny, mogą być recenzowane przez pracownika z co najmniej stopniem doktora, natomiast prace wykonywane pod opieką pracownika ze stopniem doktora muszą być recenzowane przez pracownika samodzielnego. Wszelkie zmiany w zakresie recenzowania prac muszą zostać zaakceptowane przez dziekana.
- 7) Student ma prawo zapoznać się z recenzjami swojej pracy najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
- 8) Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego (obrony pracy dyplomowej) jest uzyskanie pozytywnych opinii promotora i recenzenta.
- 9) Obrona pracy odbywa się przed 3-osobową komisją złożoną z przewodniczącego (funkcję tę pełni dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora), egzaminatora (promotor) oraz członka komisji (recenzent).
- 10) Ocena odpowiedzi jest ustalana przez komisję i przekazywana zdającemu przez przewodniczącego w trakcie ogłoszenia wyników egzaminu dyplomowego.
- 11) Na końcową ocenę, wystawianą na dyplomie ukończenia studiów składają się:
 - 0,7 średniej oceny ze studiów
 - 0,2 oceny z pracy dyplomowej (średniej wartości oceny promotora i recenzenta)
 - 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego ustnego
- 12) W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- 3,00 - 3,39 – dostateczny (3,0)
- 3,40 - 3,79 – dostateczny plus (3,5)
- 3,80 - 4,19 – dobry (4,0)
- 4,20 - 4,59 – dobry plus (4,5)
- 4,60 - 5,00 – bardzo dobry (5,0).

13) Dokumentację końcowego egzaminu dyplomowego stanowi protokół indywidualny sporządzany przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i podpisany przez członków komisji.

Egzamin dyplomowy na kierunkach Informatyka i Zarządzanie i Inżynieria Produkcji oraz Zarządzanie studia I stopnia rozpoczęte wcześniej niż w roku akademickim 2022/2023.

- 1) Składowe egzaminu dyplomowego:
 - średnia arytmetyczna ocen przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów;
 - końcowy egzamin ustny.
- 2) Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie wszystkich zaliczeń przewidzianych planem studiów i złożenie w dziekanacie wszystkich wymaganych dokumentów.
- 3) Egzamin odbywa się przed 3-osobową komisją złożoną z przewodniczącego (funkcję tę pełni dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora), egzaminatora oraz członka komisji.
- 4) Student udziela odpowiedzi na 3 pytania:
 - jedno wylosowane pytanie kierunkowe,
 - dwa wylosowane pytania specjalnościowe.
- 5) Ocena odpowiedzi na każde pytanie musi być pozytywna
- 6) Ocena odpowiedzi jest ustalana przez komisję i przekazywana zdającemu przez przewodniczącego w trakcie ogłoszenia wyników egzaminu dyplomowego.
- 7) Na końcową ocenę, wystawianą na dyplomie ukończenia studiów składają się:
 - 0,5 średniej oceny ze studiów
 - 0,5 średniej ocen z odpowiedzi na pytania na egzaminie dyplomowym.
- 8) W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 3,00 - 3,39 – dostateczny (3,0)
 - 3,40 - 3,79 – dostateczny plus (3,5)
 - 3,80 - 4,19 – dobry (4,0)
 - 4,20 - 4,59 – dobry plus (4,5)
 - 4,60 - 5,00 – bardzo dobry (5,0).

- 9) Dokumentację końcowego egzaminu dyplomowego stanowi protokół indywidualny sporządzany przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i podpisany przez członków komisji.

Załącznik nr 1

Wykaz niezbędnych dokumentów składanych do egzaminu dyplomowego:

- praca dyplomowa – 1 egzemplarz,
- elektroniczna forma pracy zapisana na płycie CD/DVD,
- 4 zdjęcia w formacie 4,5x6,5 cm,
- karta obiegowa,
- pisemne oświadczenie promotora i studenta o samodzielnym napisaniu pracy,
- zgoda na sprawdzenie pracy w Jednolitym Systemie antyplagiatowym.

Oświadczenie promotora pracy

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

data.....

.....
podpis promotora pracy

Oświadczenie autora pracy

Świadoma/y odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejszą pracę licencjacką przygotowałam/em samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Jednocześnie oświadczam, że nigdy nie stanowiła ona podstawy innego egzaminu dyplomowego oraz, że jest ona własnością intelektualną Uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Jednocześnie wyrażam zgodę na sprawdzenie pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

data

.....
podpis autora pracy