



**Karta oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla praktyki zawodowej
na kierunku Administracja, studia I stopnia rok 2**

Dane studenta	
Imię	
Nazwisko	
Nr albumu	

Dane zakładu pracy	
Nazwa	
Miejscowość	
Ulica	
Nr	
Kod pocztowy	
Pocztą	

Czy w czasie praktyki zawodowej zostały osiągnięte poniższe efekty uczenia się:		
	Tak	Nie
WIEDZA		
Zna i rozumie procesy ekonomiczne, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma podstawową wiedzę na temat czynności organizacyjno-prawnych związanych z zarządzaniem firmą; zna podstawowe formy współpracy sektora publicznego z sektorem prywatnym (W09)		
UMIEJĘTNOŚCI		
Umiejętnie posługuje się aktami normatywnymi (U04)		
Posiada umiejętność rozwiązywania konkretnych problemów, dotyczących sfery prawnej, organizacyjnej lub społecznej funkcjonowania administracji, proponuje odpowiednie rozstrzygnięcie oraz potrafi wdrożyć proponowane rozwiązanie (U06)		
KOMPETENCJE SPOŁECZNYCH		
Kreatywnie poszukuje rozwiązań dostrzeganych problemów w stosowaniu prawa (K04)		
Wykazuje samodzielność myślenia i interpretowania zjawisk (K05)		
Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności (K06)		

.....
Podpis przedstawiciela zakładu pracy