



**Wniosek o realizację programu praktyki zawodowej
w proponowanym przez studenta zakładzie pracy
na kierunku Administracja studia I stopnia, rok I**

Dane studenta	
Imię	
Nazwisko	
Nr albumu	

Dane zakładu pracy	
Nazwa	
Ulica, nr, miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	

Czy w czasie praktyki zawodowej studenta możliwe są do osiągnięcia poniższe efekty uczenia się:			Tak	Nie
WIEDZA				
Opanował w podstawowym zakresie terminologię z zakresu nauk o administracji (W01)				
Ma podstawową wiedzę historyczną na temat rozwoju państwa, prawa i administracji, jest zorientowany w wybranych procesach zachodzących w administracji, rozumie rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa (W05)				
Ma podstawową wiedzę o człowieku, jego miejscu w społeczeństwie, zna jego prawa, obowiązki oraz zasady ochrony (W06)				
UMIEJĘTNOŚCI				
Postępuje się terminologią z obszaru nauk społecznych i nauk o administracji; potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych; potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów (U02)				
Posiada umiejętność analizy tekstów normatywnych, stosując poznane rodzaje, zasady i metody wykładni prawa, potrafi ustalić konsekwencje norm zawartych w tekście prawnym (U03)				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
Rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej (K01)				
Potrafi współpracować w grupie przyjmując w niej różne role, jest gotowy do szerzenia zdobytej wiedzy(K02)				
Wykazuje otwartość na występujące w sferze administracji problemy(K03)				

Podpis przedstawiciela zakładu pracy

Akceptuję/nie akceptuję

.....
Podpis opiekuna praktyki