



RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Olsztyńska Szkoła Wyższa

Kierunek studiów ADMINISTRACJA

Studia I stopnia rok 3

Cele praktyki

C1:	Umożliwienie studentowi wzbogacenia wiedzy uzyskanej podczas studiów o doświadczenie praktyczne nabyte w podmiotach funkcjonujących w przestrzeni społeczno-gospodarczej.
C2:	Rozwinięcie umiejętności praktycznych.
C3:	Umożliwienie studentowi zweryfikowania jego kompetencji społecznych w rzeczywistych warunkach wykonywania pracy.

Zadania studenta do zrealizowania w ramach praktyki:

Bez względu na miejsce odbywania praktyki student zobowiązany jest do:

- zapoznania się:
 - z zakresem i profilem działalności organizacji i jej otoczeniem;
 - ze strukturą organizacyjną oraz podstawowymi aktami normatywnymi, a w szczególności przepisami BHP, polityką jakości, zasadami ochrony danych osobowych;
 - z organizacją pracy, zakresem obowiązków i uprawnień na wybranych stanowiskach pracy;
- uczestniczenia w wykonywaniu zadań właściwych dla niżej określonych obszarów tematycznych;
- złożenia w Uczelni kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki.

Obszary tematyczne praktyki specyficzne dla kierunku:

- zdobycie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania konkretnych problemów uwarunkowanych realizacją zadań zgodnych z wybraną przez studenta specjalnością,
- nabycie umiejętności właściwego dobierania metod, technik i innych rozwiązań adekwatnych do efektywnego rozwiązywania konkretnych problemów,
- doskonalenie umiejętności pracy własnej – efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania,
- uczestniczenie w zebraniach organizacyjnych i pracach zespołowych związanych merytorycznie z wybraną specjalnością,
- samodzielna realizacji zadań na danym stanowisku w zakresie wybranej specjalności.

Efekty uczenia się do osiągnięcia na roku 3:

WIEDZA	W1:	Ma elementarną wiedzę dotyczącą typowych procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego (W12)
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Interpretuje zjawiska ekonomiczne, społeczne, prawne, umie przygotować projekty społeczne, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne. (U07)
	U2:	Posiada umiejętność rozwiązywania dylematów mogących pojawić się w pracy zawodowej, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej. (U08)
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem.(K07)
	K2:	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, innowacyjny i przedsiębiorczy, jest przygotowany do podejmowania aktywności społeczno-gospodarczej (K08)

Proponowane miejsca odbywania praktyki:

Wyboru miejsca praktyki dokonuje student, aczkolwiek musi ono zostać zaakceptowane przez opiekuna merytorycznego praktyk. Praktyka może być realizowana w urzędach administracji państwowej, rządowej i samorządowej, jak np. w urzędach obsługujących organy centralne i ministerstwa, w urzędach wojewódzkich, służbach, inspekcjach i strażach, w urzędach niezespólonej rządowej administracji terenowej (Izba Administracji Skarbowej, urzędy skarbowe, urzędy celno-skarbowe), w urzędach samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich, w administracji sądów powszechnych, wojskowych, administracyjnych, w administracji funduszy celowych (oddziałach i inspektoratach ZUS), w jednostkach samorządu gospodarczego, kancelariach prawnych i podatkowych, biurach stowarzyszeń i fundacji, a także w innych podmiotach (instytucjach, przedsiębiorstwach prywatnych, firmach), które dają gwarancję zrealizowania celów i założeń praktyki.

Termin i czas trwania praktyki:**240h - III ROK****TERMIN – do 30 maja**