



## RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Olsztyńska Szkoła Wyższa

Wydział Nauk Humanistyczno-Społecznych i Technicznych

Kierunek studiów FILOLOGIA

Studia I stopnia

ROK 1

### Cele praktyki

<b>C1:</b>	Umożliwienie studentowi wzbogacenia wiedzy uzyskanej podczas studiów o doświadczenie praktyczne nabyte w podmiotach funkcjonujących w przestrzeni społeczno-gospodarczej.
<b>C2:</b>	Rozwinięcie umiejętności praktycznych.
<b>C3:</b>	Umożliwienie studentowi zweryfikowania jego kompetencji społecznych w rzeczywistych warunkach wykonywania pracy.

### Zadania studenta do zrealizowania w ramach praktyki:

Bez względu na miejsce odbywania praktyki student zobowiązany jest do:

- zapoznania się:
  - z zakresem i profilem działalności organizacji i jej otoczeniem;
  - ze strukturą organizacyjną oraz podstawowymi aktami normatywnymi, a w szczególności przepisami BHP, polityką jakości, zasadami ochrony danych osobowych;
  - z organizacją pracy, zakresem obowiązków i uprawnień na wybranych stanowiskach pracy;
- uczestniczenia w wykonywaniu zadań właściwych dla niżej określonych obszarów tematycznych;
- złożenia w Uczelni kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki.

### Obszary tematyczne praktyki specyficzne dla kierunku:

- praktyczne wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobywanych w trakcie studiów we wszelkich instytucjach pozwalających spożytkować wiedzę ogólnofilologiczną i znajomość języka angielskiego;
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczonych sytuacji i zdarzeń profesjonalnych.

### Efekty uczenia się do osiągnięcia na roku 1:

<b>WIEDZA</b>	<b>W1:</b>	-ma uporządkowaną wiedzę podstawową z zakresu zastosowania języka angielskiego, zorientowaną na zastosowania praktyczne (K_W03) (P6S_WG)
	<b>W2:</b>	- zna i rozumie cele i zasady funkcjonowania, prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania danej instytucji
	<b>W3:</b>	zna zasady wykorzystania terminologii fachowej objętej programem studiów
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>U1:</b>	- potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań

	<b>U2:</b>	- pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych student potrafi zaplanować i przeprowadzić podstawowe zadania związane z wybraną działalnością zawodową
	<b>U3:</b>	- umie przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych
	<b>U4:</b>	- posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny jakości usług związanych z kulturą, literaturą lub językoznawstwem angielskiego obszaru językowego, z powiązaną działalnością edukacyjną, naukową, medialną, promocyjno-reklamową lub tłumaczeniową (K_U07) (P6S_UW)
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>K1:</b>	- jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzania swoich kompetencji zawodowych oraz wiedzy
	<b>K2:</b>	- potrafi określić priorytety w celu właściwej realizacji wytyczonego zadania (K_K03) (P6S_KK)

#### **Proponowane miejsca odbywania praktyki:**

Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać np. w wydawnictwach, księgarniach językowych, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, agencjach informacyjnych, placówkach przemysłu agroturystycznego i hotelarskiego, biurach prasowych, biurach tłumaczeń, instytucjach naukowo-badawczych, biurach podróży, placówkach oświaty i kultury. Miejscem do odbycia praktyk mogą być także inne placówki, które umożliwiają wypełnienie celów wskazanych przez niniejszy Program praktyk zawodowych. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej należy do studenta. Decyzja ta musi być następnie zaakceptowana przez Kierownika praktyk zawodowych.

#### **Termin i czas trwania praktyki:**

Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 240 godzin (9 punktów ECTS) i trwa do 30 września bieżącego roku.