

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów OSW

Lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia

Na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów, dalej „Regulamin” ustala się następującą Listę dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia:

§ 1

Stypendium Socjalne

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** – wypełniony przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany
2. **Oświadczenie Finansowe** – wypełnione przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowane, podpisane
3. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach** uzyskanych w ostatnim roku podatkowym przez każdego pełnoletniego członka rodziny. Każdy z członków rodziny składa oddzielnie.
4. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o prowadzeniu działalności gospodarczej** i formie jej opodatkowania zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika zawierających imię, nazwisko, PESEL, formę opłacanego podatku, wysokość przychodu (nie dochodu), stawce podatku, wysokości opłacanego podatku. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
5. **Zaświadczenie studenta i członków rodziny z ZUS lub KRUS**, którzy osiągnęli dochód o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%) – należy wpisać zsumowane składki wykazane na zaświadczeniu.
6. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego** – liczba hektarów przeliczeniowych (z 4 miejscami po przecinku) – dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne. Jeżeli gospodarstwo jest wdzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo:
 - a) umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - b) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - c) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
7. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku**, jeżeli w składzie rodziny występują osoby bezrobotne.
8. **Zaświadczenie ze szkoły, szkoły wyższej** w przypadku rodzeństwa, które się nadal uczy, (dzieci do lat 7 – kopię skróconego odpisu urodzenia),
 - a) do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia,

b) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).

9. **Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka** – w przypadku gdy ojciec jest nieznany.

10. **Kopia aktu zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny.

11. **Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa** potwierdzająca fakt zawarcia małżeństwa.

12. **Kopia odpisu wyroku sądowego** orzekającego rozwód lub separację, orzeczenia Sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, zaświadczenie dotyczące alimentów, zaświadczenia z Funduszu Alimentacyjnego. W przypadku nieotrzymywania alimentów należy przedstawić odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w dokumentach wymienionych powyżej:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
lub

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

13. **Zaświadczenie z Ośrodków Pomocy Społecznej**, jeśli rodzina korzysta z tej pomocy lub jeśli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 600 zł.

14. **Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami** – składane w szczególności przez studentów wykazujących samodzielność finansową.

15. Oświadczenie studenta o źródłach dochodu.

16. Oświadczenie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym o źródłach dochodu (każdy oddzielnie).

17. Oświadczenie o wysokości dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym w roku 2022.

18. Oświadczenie o wysokości i źródłach dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został osiągnięty w roku 2022.

19. Umowa o zamieszkaniu w domu studenckim lub umowa wynajęcia mieszkania z datą od kiedy do kiedy (oryginał i kserokopia).

20. **Inne dokumenty wymagane są w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny studenta.** W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.

21. Student zobowiązany jest do złożenia oryginałów następujących dokumentów:

- Zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych, ZUS, UP, MOPS przyjmowane będą jedynie w oryginale.
- Natomiast dokumenty takie jak akty USC należy przedłożyć do wglądu, natomiast wyroki sądowe mogą być złożone w formie duplikatu, a oryginały należy przedłożyć do wglądu.

§ 2

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** – wypełniony przez studenta w systemie zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – kserokopia potrzebna do dokumentów – oryginał do wglądu.

§ 3

Zapomoga

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** – wypełniony przez studenta w systemie zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe** – np. zaświadczenie z policji, akt zgonu, potwierdzenie od lekarza itp.

§ 4

Stypendium Rektora

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** – wypełniony przez studenta w systemie zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Załącznik osiągnięć** – wypełniony przez studenta który chce wykazać swoje osiągnięcia zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i dołączony do wniosku o stypendium rektora.
3. **Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne** – np. dyplom, zaświadczenie z podpisami osób do tego uprawnionych.

§ 5

Lista dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym.